

Bilindiği üzere toplu sözleşmelerde (2,3,4. dönem) yer alan hükümlere göre, Vaizlere dini bayramlarda, Cami ve Mescitlerde görev yapan İmam-Hatip ve Müezzin Kayımlara dini bayramlarda, ulusal bayramlarda ve son olarak genel tatillerde, **Filen** çalıştıkları günler için fazla mesai ücreti ödenmektedir.

İlgili görevlilerimizin, Fazla Mesai beyanlarını yapabilmelerine yönelik olarak DİBBYS uygulaması üzerinde, Fazla mesai beyanında bulunacak personelin içinde bulunulan dönemin başlangıç ve bitiş tarihleri arasına beyan yapabilecekleri modül hazırlanarak, kullanıma sunulmuştur. Fazla mesai beyan işlemlerini söz konusu modül üzerinden yapmak isteyen Birimlerimiz aşağıdaki izahatı dikkate almalıdırlar.

Buna göre;

1. Fazla mesai beyanında bulunacak personel DİBBYS'ye kendi kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapacaktır.
2. DİBBYS içerisinde **İKYS** uygulaması seçilecek ve bu uygulamanın sol kısmında yer alan "**Bana Özel**" başlığı altındaki "**Fazla Mesai Beyan Sayfası**" menüsüne girilecektir.
3. Açılan sayfadaki ajandanın üzerinden fazla mesai beyan edeceği tarihin üzerine tıklayacak, açılan ekrandan ilgili güne karşılık gelen fazla mesai saatini (4 veya 8) girerek kaydet butonuna basacaktır.
4. Silmek veya düzeltmek istediği beyan olduğu takdirde, ajandada kayıtlı beyan yazısının üzerine tıklayacak, güncelleme yada silme işlemini buradan yapabilecektir.

Yapılan Beyanların Dökümünün Alınması

1. Yetkili personel DİBBYS'ye kendi kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapacaktır.
2. DİBBYS içerisinde **İKYS** uygulaması seçilecek ve bu uygulamanın sol kısmında yer alan "**Raporlar**" başlığı altındaki "**Raporlar**" menüsüne girecektir.
3. Açılan sayfada "Maaş Raporları" başlığı altında bulunan "**Puantaj Tablosu (Fazla Mesai)**" raporuna tıklanıp Ay, Personel Türü ve Bildirim Dönemi alanları seçilerek "Raporu Göster" butonuna basıp, disket simgesini kullanarak, belgeyi istediği formatta alabilecektir.

Beyanlarla İlgili Olarak Personelin Haftalık İzin Günleri Raporunun Alınması

1. Yetkili personel DİBBYS'ye kendi kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapacaktır.
2. DİBBYS içerisinde **İKYS** uygulaması seçilecek ve bu uygulamanın sol kısmında yer alan "**Raporlar**" başlığı altındaki "**Raporlar**" menüsüne girecektir.
3. Açılan sayfadan "Sicil Raporları" başlığı altında bulunan "**Din Hizmetleri Sınıfındaki Personelin Haftalık İzin Günleri (Birim Bazlı)**" raporuna tıklayarak, "Raporu Göster" butonuna basıp, disket simgesini kullanarak, belgeyi istediği formatta alabilecektir.