

**ANTALYA İL MÜFTÜLÜĞÜ, AKSEKİ,
AKSU, DEMRE, DÖŞEMEALTI,
ELMALI, FİNİKE, GAZİPAŞA, İBRADI,
KAŞ, KEMER, KEPEZ, KONYAALTI,
KUMLUCA, MURATPAŞA, SERİK İLÇE
MÜFTÜLÜKLERİ**

BANKA PROMOSYONU İHALESİ

15/06/2022

SAAT 14 :00

**ANTALYA İL MÜFTÜLÜĞÜ, AKSEKİ, AKSU, DEMRE, DÖŞEMEALTI, ELMALI,
FİNİKE, GAZİPAŞA, İBRADI, KAŞ, KEMER, KEPEZ, KONYAALTI, KUMLUCA,
MURATPAŞA, SERİK İLÇE MÜFTÜLÜKLERİ
BANKA PROMOSYONU İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İŞİN KONUSU :

Madde 1-Antalya İl Müftülüğü, Akseki, Aksu, Demre, Döşemealtı, Elmalı, Finike, Gazipaşa, İbradı, Kaş, Kemer, Kepez, Konyaaltı, Kumluca, Muratpaşa, Serik İlçe Müftülükleri çalışanlarının maaşlarını ödeyecek bankanın tespit edilebilmesi için banka promosyonu ihalesi yapılması ve yüklenici banka ile sözleşme imzalanması.

Banka Promosyonu İhale Numarası	2022/1
1- Kurumun Adı	Antalya İl Müftülüğü, Akseki, Aksu, Demre, Döşemealtı, Elmalı, Finike, Gazipaşa, İbradı, Kaş, Kemer, Kepez, Konyaaltı, Kumluca, Muratpaşa, Serik İlçe Müftülükleri
A) Adresi	Güvenlik Mah. 279 Sk. No:19 Muratpaşa/ANTALYA
B) Telefon ve Faks Numarası	Santral: 0242-3465098 Faks: 0242-3463793
C) Elektronik Posta Adresi	antalya@diyanet.gov.tr
D) Web Adresi	www.antalyamuftulugu.gov.tr
2- İhale İlanı	Banka Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Kadrolu, sözleşmeli ve daimi işçi 2126, vekil ve geçici öğretici 174 kişi olup Toplam 2.300 personel, boş kadrolar hariç.
5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	Haziran 2022 ayı itibarı ile Kadrolu Personel 15.693.025,56₺, Vekil personel 505.185,72 ₺ Genel Toplam 16.198.211,28₺ (Temmuz zammı ile yaklaşık 22.677.495,79 ₺.) (Zam Oranı % 40 baz Alınmıştır) Ekders ve Harcırah 1.444.110,00 ₺(±)
6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	İl Müftülüğü Toplantı Salonu
7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	15.06.2022 Çarşamba günü, Saat 14:00

GENEL ŞARTLAR :

Madde 2-İlgili mevzuat çerçevesinde, Banka Promosyonu İhalesi, yüklenici banka ile sözleşme imzalanması ve bankacılık hizmetleri aşağıda belirtilen şekilde yürütülecektir.

2.1-Bu şartnamenin amacı, Antalya İl Müftülüğü, Akseki, Aksu, Demre, Döşemealtı, Elmalı, Finike, Gazipaşa, İbradı, Kaş, Kemer, Kepez, Konyaaltı, Kumluca, Muratpaşa, Serik İlçe Müftülüklerinde (bundan böyle Kurum olarak anılacaklar.) görev yapan personelin aylık ve ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini, banka ve banka şubeleri ile imzalanacak protokolü ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

2.2-Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/17, 2011/2007/21 sayılı Genelgenin 6. Maddesinin İptali sayılı Genelgeleri ile Muhasebat Genel Müdürlüğünün 34 sıra nolu Genel Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

2.3-Kurumda kadrolu, sözleşmeli ve daimi işçi olarak çalışanlar banka promosyonundan faydalanacaktır.

2.4-Kurumda Vekil görev yapan çalışanlar görev sürelerince faydalanacaktır.

2.5-İş bu sözleşme bankanın Antalya İl ve İlçelerindeki bütün şubelerini kapsayacaktır.

2.6 -Aylık nakit akışı;

	Kurum Adı	Personel Sayısı	Aylık Ödeme Tutarları
Haziran 2022	Antalya İl Müftülüğü	89	739.663,25
Haziran 2022	Akseki İlçe Müftülüğü	81	775.837,30
Haziran 2022	Aksu İlçe Müftülüğü	125	924.976,28
Haziran 2022	Demre İlçe Müftülüğü	66	489.426,93
Haziran 2022	Döşemealtı İlçe Müftülüğü	94	697.566,44
Haziran 2022	Elmalı İlçe Müftülüğü	120	864.090,45
Haziran 2022	Finike İlçe Müftülüğü	80	593.396,40
Haziran 2022	Gazipaşa İlçe Müftülüğü	126	925.211,65
Haziran 2022	İbradı İlçe Müftülüğü	21	149.000,00
Haziran 2022	Kaş İlçe Müftülüğü	144	1.016.003,77
Haziran 2022	Kemer İlçe Müftülüğü	54	387.058,46
Haziran 2022	Kepez İlçe Müftülüğü	378	2.690.584,46
Haziran 2022	Konyaaltı İlçe Müftülüğü	112	820.365,36
Haziran 2022	Kumluca İlçe Müftülüğü	126	929.154,00
Haziran 2022	Muratpaşa İlçe Müftülüğü	316	2.270.355,91
Haziran 2022	Serik İlçe Müftülüğü	194	1.420.334,90
	Toplam	2126	15.693.025,56
Haziran 2022 Tüm İlçeler	Vekil ve Fahri Personel	174	505.185,72
Ekders,Harcırah Tüm İlçeler	Tahmini aylık		1.444.111,39
	TOPLAM	2300	17.642.322,67

2.7 -2022 Nisan, Mayıs ve Haziran aylarında katılım bankalarının ödenen hediye miktarlarının, yeni yapılacak ihale sonucu protokol imzalayacak banka tarafından mahsup edildikten sonra kalan miktar personel hesaplarına aktarılacaktır.

Aylık nakit akışı **Haziran 2022** bilgilerine göredir, şartlara göre değişiklik gösterebilmektedir.

2.8-Antalya İl Müftülüğü,Akseki, Aksu, Demre, Döşemealtı, Finike, Gazipaşa, İbradı, Kemer, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Serik İlçe Müftülükleri için Sözleşme süresi 25.06.2022 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl (36 ay)dır.

2.9- Elmalı, Kaş, Kumluca İlçe Müftülükleri için 01.08.2022 tarihinden itibaren 35 ay dır.

2.10-Kurum, normal durumlarda, personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce, Kurumun Bankada bulunan hesabına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 15 inci gününün başladığı gece saat 00:01'de kullanıma hazır hale getirir. Erken ödemelerin (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ayın 15 inden önce yapılan ödemeler) zorunlu olduğu durumlarda, Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.

2.11-Kurum, daimi işçi kadrolarında çalışan personelin maaşlarını her ayın 1-05 arasında şubelere aktarılacak ve kurumun bildirdiği tarihte hesaplarına bekletilmeden aktarılacaktır.

- 2.12-Anlaşma yapılan banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir.
- 2.13-Anlaşma yapılan banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi bulunan personel için yasal icra kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
- 2.14-Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ekders , yolluk vb), ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 2.15-İhaleyi kazanan Banka, tespit edilen promosyon tutarını, kadrolu ve sözleşmeli personele tek seferde ve ilk maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapmaksızın her personelin hesabına eşit olarak, vekil personele her ay peyderpey yatıracaktır.**
- 2.16-Banka, anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen ve askerden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak kalan süre kadar hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.
- 2.17-Banka, Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.
- 2.18-Personel atamalarından ve emekliliklerinden doğan nakit akışındaki ve personel sayısındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
- 2.19-Banka protokol süresince kurum personeli, eş ve çocukları adına açılacak ATM, banka kartı, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti, havale ücreti, EFT ücreti, hesap işletim ücreti veya işlem masrafı, kart aidat ücreti vb. herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
- 2.20-Kurumumuzun personeline yapacağı iş avansları dahil gerek kendi hesapları arasında, gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.
- 2.21-Anlaşma yapılan banka, haftanın her günü ve her saatinde Kurumdaki ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 2.22-Promosyonun personele ödenmesi konusunda, personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğu yoktur.
- 2.23-Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından hiçbir değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı... vb.).
- 2.24-Banka, kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep etmeyecek ve kredi faiz oranı üzerinden özel indirim uygulayacaktır.**
- 2.25-Banka; anlaşma süresince ve sonrasında, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 2.26-Kurumun hesaplarından hesap işletim ücreti ve yaptığı havale ve EFT'lerden havale ve EFT masrafı vs adı altında ücret alınmayacaktır.
- 2.27- Mevcut personel sayısı anlaşma yapılan süre içerisinde artış göstermesi beklenmektedir.

2.28-Personel; hesabındaki paranın tamamını yurt içi Banka'nın tüm şubelerinden hiçbir masraf veya komisyon ödemediçe kekebilecektir. Bu maksatla Banka, konuyu yurt içindeki tüm şubelerine duyurarak herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecektir.

2.29-İnternet bankacılığı ile, ATM'lerden ve Şubelerden Personelin aylık/ücret hesabından diğer hesaplara veya diğer Banka'lara yapılan havale ve EFT işlemlerinden, motorlu taşıtlar vergisi, trafik harç ve cezalarının ödenmesi vb gibi her türlü bankacılık işlemlerinde Kurum personeline hiçbir masraf alınmayacaktır. Yine ATM'lerden yapılacak işlemler sonrası alınan bilgilendirme makbuzları için ücret alınmayacaktır. Bu hususun uygulanmasından Banka sorumludur. Personelden masraf ve komisyon alınması durumunda alınan masraf, makbuz ibraz edilmek koşulu ile muhatap şube tarafından ödenecektir.

2.30-Protokol/sözleşme metninin imzalanmasından sonra Bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılan yenilikler ve ilave imkânlar Kurum personeline de aynen uygulanacaktır.

2.31-Banka tarafından Bankanın kullandığı, bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ek ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımlar ücretsiz olarak verilecektir.

2.32-Personel özlük bilgilerinden sadece kimlik bilgileri (Nüfus cüzdanında yazılı bilgiler) ve ev adresi bildirilecektir. Bunun haricinde aylık ödemesi kapsamında Banka'ya herhangi bir özlük bilgisi verilmeyecektir.

2.33-Mücbir sebeple (Memur Maaş Katsayılarının geç tespit edilmesi, Ödeneğin Mal Müdürlüğü'nden geç gelmesi vs. sebepler), elektronik aylık bilgilerinin Banka'ya belirlenen süreden daha geç ulaşması halinde Banka, aylıkların zamanında hesaba geçirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Elektronik aylık bilgilerinde teknik açıdan herhangi bir aksaklık olması halinde, aylıkların ödenmesinde yazılı ve onaylı ödeme talimatı esas alınacak, aylık bilgilerindeki, söz konusu eksikliklerin süratle giderilmesi Banka tarafından Kurum'dan istenecektir.

2.34-Elektronik Aylık Bildirimindeki alacak toplamı ile bunların yazılı onaylı liste toplamı (ödeme talimatı) arasında farklılık bulunması halinde, Elektronik aylık bilgilerinin ve yazılı onaylı ödeme talimatının doğru hali Kurum'dan tekrar istenebilecektir. Ödemeler, gönderilen bilgilerde uyumsuzluğun düzeltilmesini müteakip yapılacaktır. Uyumsuzluk düzeltilmediği takdirde ödeme yapılmayacaktır. Uyumsuzluk, kişi/kişiler bazında ise yalnız o kişi ya da kişilere ödeme yapılmayacaktır. Bu kişilere ödentinin sağlanması Kurum'un sorumluluğunda olacaktır. Ancak düzeltme işlemi aylıkların geç ödenmesi sonucunu doğurmayacak şekilde öncelikli yapılacaktır.

2.35-Elektronik Aylık Bilgileri ve bunların yazılı onaylı listelerinin Banka'da hasar görmesi sonucu personel aylıklarının yanlış hesaplara geçmesinden doğacak zararlar Banka tarafından karşılanacaktır. Ancak, istenmesi halinde Kurum tarafından yeniden sureti verilebilecektir.

2.36-Ödeme yanlışlıkları; Elektronik Aylık Bilgileri ve yazılı onaylı Ödeme Talimatında belirtilenlerin dışında fazla veya eksik ödemeler ile personelin ayrılışı bildirildikten sonra yapılan ödemelerden Banka sorumludur. Ancak, ayrılan personelin ayrıldığı Banka'ya bildirilmemiş ve ödeme talimatında ismi bulunuyor ise sorumluluk Kurum'a aittir.

2.37-Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce Banka'nın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; Kurum, protokol/sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, Banka, Kurum'dan mali yada başka herhangi bir hak talep edemeyecektir. Banka'nın el değıştirmesi halinde; protokol/sözleşme hükümleri iki tarafça da kabul edildiği takdirde aynı şartlarla yeni bir sözleşme imzalanacaktır. Protokol/sözleşmeye aykırı uygulamalar meydana geldiğinde, Banka yazılı olarak ikaz edilecektir. Protokol/sözleşmeye aykırı uygulamaların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın bir yıl içinde üçüncü kez tekrarlanması halinde, protokol/sözleşme Kurum tarafından

tek taraflı olarak **15 (Onbeş) gün** önceden yazılı olarak bildirilmek koşuluyla feshedilebilecektir. Bu durumda Banka hiçbir mali ve hukuki hak talep edemeyecektir.

2.38-Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını **10.000,00-₺**'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.

2.39-Banka, hesap sahibinin adına otomatik olarak maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyerek personele teslim edecektir. İsteyene kredi kartı çıkartacaktır.

2.40-Başka Banka ortak ATM'lerinden çekilen paralardan ücret alınmayacaktır.

2.41-Banka Genel Müdürlüğünce benimsenen banka sosyal sorumluluk çalışmalarını da dikkate alarak kurumumuzun ihtiyaç duyduğu "Eğitim ve Yönetimde Sosyal Sorumluluk" amaçlı yardım ve destekte bulunmak için Kurumla işbirliği yapar.

2.42-Maaş ödemeleri ihalesi için hazırlanan teknik şartnamenin tüm maddelerin kabulü dahilinde teklifler kabul edilecektir.

BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ :

Madde 3- Bankanın yükümlülükleri

3.1- Banka sözleşmeye dahil olan İlçe Müftülüklerinin iş ve işlemlerini (hesap açma vb) İlçe Müftülüklerinin bulunduğu İlçe Şubelerinden yapmakla yükümlüdür. Şubesi bulunmayan ilçeler de en yakın ilçe şubesinden hesap açmakla yükümlüdür.

3.2- Banka kurumun personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibariyle personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır. Kurumda çalışan daimi işçi kadrolarında çalışan personelin maaşları her ayın 01 ile 05'i arasında şubelere aktarılacak ve kurumun bildirdiği tarihte bekletilmeden hesaplarına aktarılacaktır. (Maaşlarını avans olarak erken ödeneceği günler hariç)

3.3- Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz banka kartı düzenleyerek teslim edecektir.

3.4- Personelin banka şubelerinden yapacak oldukları işlemler ile internet bankacılığı işlemlerinden herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir. (havale, eft, döviz vb işlemler)

3.5- Personelin hesabından yapılan otomatik fatura ödeme talimatlarından ve fatura vb ödemelerden masraf alınmayacaktır.

3.6- Banka ATM cihazları 7/24 kullanıma açık bulunacak ve para çekimine hazır halde olup, personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 10.000 TL nakit çekim limiti uygulayacak, bu tutar sözleşme süresince her yıl memur maaş zam oranında artırılabilecektir.

KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ :

Madde 4- Kurumun yükümlülükleri

4.1- Kurum maaş listelerinin kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi (KBS) sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla veya sistem üzerinden, liste halinde ödeme gününden en az 2 (iki) gün, diğer ödeme tutarlarında ise ödeme gününden en az 1 (bir) gün önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise banka imzalanan protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

4.2- E-mail olarak veya liste halinde gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. e-ortam veya listelerdeki bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu kuruma ait olacaktır.

4.3- Banka, Kurum tarafından bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık veya e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda kurum e-ortam ve listeleri düzelterek tekrar bankaya ulaştırılmasını sağlayacaktır.

TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ :

Madde 5- Teklifler değerlendirilirken aşağıdaki esaslara uyulacaktır.

5.1- Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde muhatap kurumun adı, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler komisyona yetkili temsilciler tarafından elden teslim edilecektir.

5.2- İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren **5 (beş)** adet banka ile ihaleye devam edilecek olup; diğer bankalar elenecektir. Kalan banka yetkilileri, açık artırma turlarını tekliflerini yineleyeceklerdir. Her tur bitiminde en az teklifte bulunan bir istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca komisyon, verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini talep edecektir. Son tekliflerin alınmasından sonra, komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine belirli bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.

5.3- Komisyon, 4734 Sayılı Kanun'a tabi olmayan bu ihaleyi iptal etmek ve yenilemekte serbesttir.

5.4- Teklif mektubunda her bir personele 3 (üç) yıl için verilecek toplam promosyon miktarı rakam ve yazı ile belirtilecektir. Varsa ek taahhütler ve açıklamalar da eklenecektir. Bankanın Antalya'daki Şube ve ATM sayıları da verilecektir.

5.5- Karar, ihale üzerinde kalan Bankaya yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan Banka bu davetin tebliğ tarihinden itibaren en geç **5 (beş)** gün içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER :

Madde 6- Cezai hükümler aşağıda belirtilmiştir.

6.1- Açık artırma sonucunda Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) en geç **5 (beş)** gün içinde imzalamaması halinde, verdiği teklifin %25' i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

6.2- Banka ve Kurum sözleşme hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

6.3- Banka, Kurumla iş yapan şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, bu durumu en az bir ay öncesinden kuruma bildirir ve Kuruma en yakın başka bir şubesi ile işlemlerine devam eder.

6.4- Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

6.5- Banka, sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde yazılı olarak ikaz edilecektir. Sözleşme hükümlerine aykırı uygulamaların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın bir yıl içinde üçüncü kez tekrarlanması halinde, sözleşme Kurum tarafından tek taraflı olarak 15 (Onbeş) gün önceden yazılı olarak bildirilmek koşuluyla feshedilebilecektir. Bu durumda Banka hiçbir mali ve hukuki hak talep edemeyecektir.

6.6- Maaş ihalesiyle ilgili herhangi bir işlemten dolayı mahkemelerin vereceği kararlar neticesinde kurum tek taraflı fesih hakkını kullanacaktır. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

6.7- Anlaşmalı banka şartnamede belirtilen tüm şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

Diğer Hükümler :

Madde 7-Diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

7.1-Banka ile bankacılık hizmetleri sözleşmede belirtilecek tarihte başlayacaktır.

7.2-Sözleşme süresi 3 (üç) yıldır(36 ay). Bu süre sonuna kadar yeni ihale sonuçlandırılmadıysa yeni ihale sonuçlanıncaya kadar sözleşme devam edecektir. Bu durumda Banka 3 yılı aşan her ay, 1 kişi için 3 yıllık yapmış olduğu teklif tutarının, 1 aya tekabül eden tutarını sözleşmeyi aşan her ay maaş ödemeleri ile birlikte bütün Kurum personelinin hesabına eşit olarak yatıracaktır.

7.3-Teklifler 30 gün geçerli kabul edilecektir. Yüklenici Bankanın herhangi bir sebepten dolayı **5 (beş)** gün içinde sözleşme imzalamaması halinde, Komisyon en yüksek teklifi veren ikinci bankayı teklifini yeterli bulduğu takdirde sözleşme yapmaya davet edebileceği gibi dilerse yeniden ihale yapma kararı da alabilecektir.

7.4-Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

7.5-İhtilaf halinde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

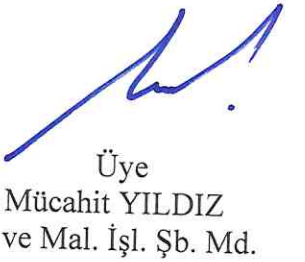
7.6-İş bu “ **Antalya İl Müftülüğü, Akseki, Aksu, Demre, Döşemealtı, Elmalı, Finike, Gazipaşa, İbradı, Kaş, Kemer, Kepez, Konyaaltı, Kumluca, Muratpaşa, Serik İlçe Müftülükleri Banka Promosyonu İhalesi Teknik Şartnamesi**” 7 (yedi) sayfadan ve 7 (yedi) maddeden ibarettir.

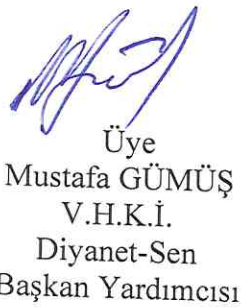
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


Komisyon Başkanı
Selim Yazıcı
İl Müftü Yardımcısı


Üye
İshak GÖKSEL
Muratpaşa İlçe Müftüsü


Üye
Recep BALABAN
Kemer İlçe Müftüsü


Üye
Mücahit YILDIZ
İd. ve Mal. İşl. Şb. Md.


Üye
Mustafa GÜMÜŞ
V.H.K.İ.
Diyanet-Sen
Başkan Yardımcısı


Üye
Nuray KAPLAN
Kur'an Kursu Öğreticisi
Türk Diyanet Vakıf Sen
İl Başkanı


Üye
Abdulkadir AĞLAMAZ
İmam-Hatip
MİL Diyanet Sen
İl Başkanı