

BİLGİ NOTU

Bu çalışma, milletimizin geleceğini inşa edecek gençlerin; bilgi, ahlak, estetik, ruh güzelliği, merhamet ve adalet duygularıyla yetişmelerine katkı sağlamak, milletimizi bir araya getiren değerlerin, insani haslet ve erdemlerin nesilden nesile aktararak hayat bulmasını temin etmek; toplumun geleceğe umutla bakabilmesi için insani erdemlerle donatılmış, her yönden iyi yetişmiş, ruhen ve bedenen dinamik bir gençliğe sahip olunmasını temin etmek amacıyla Başkanlığımız, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve TDV işbirliğinde yürütülen bir **manevi danışmanlık** hizmetidir.

Söz konusu çalışmada temel yaklaşım; yurtlarda yürütülen gençlik çalışmalarında gençlerimize “rol-model” olacak şekilde rehberlik yapmak ve tüm çalışma alan ve süreçlerini bu doğrultuda inşa etmektir.

BAŞVURU İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. Başvurular, Başkanlığa gönderilecek tarih dikkate alınarak ilan edildikten sonra, uygun görülen zaman aralığında il müftülükleri tarafından ek-2 başvuru formu doldurulmak suretiyle alınacaktır.
2. Gerekli değerlendirmeler müftülüklerce yapıldıktan sonra ek-3 form (uygun formatta) doldurularak **18 Şubat 2020** Salı günü mesai bitimine kadar genclik@diyanet.gov.tr adresine gönderilecektir.
3. Söz konusu listeler (ek-3 form) Başkanlığa ulaştıktan sonra yapılan değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.
4. Başta din hizmetleri uzmanları olmak üzere; vaiz, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve öğretmen unvanlarında çalışan bütün personel müracaat edebilecektir.
5. 4/B sözleşmeli personelin, fahri çalışanların, halen yurtdışında görevli olanların, yurtdışı din görevlisi sınavına girerek başarılı olanların ya da benzer durumları bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
6. Büyükşehir statüsündeki illerin metropol ilçeleri hariç görev yaptığı ilçe dışında hiçbir personel görevlendirilmeyecektir.
7. Görev almak isteyen personelin, dini yükseköğrenim mezunu veya farklı alan **örgün** lisans mezunu olmaları asgari yeterlilik şartıdır. Farklı alandan açık öğretim ön lisans/lisans başvuruları kabul edilmeyecektir. Manevi danışmanlık ve rehberlikle ilgili özel eğitim almış, bir sertifika programı bitirmiş ve lisansüstü bir programdan mezun olmuş ya da halen devam etmekte olanların bu durumları değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

1. Çalışma süreçlerinde hiçbir gencin dışarıda bırakılmamasına özen gösterilecek; yöntemde ise formel bir yaklaşımdan öte eğitsel bir süreç takip edilecektir.
2. Her aşamada gerek Başkanlık gerekse KYK ve TDV personeli ile ilişkiler karşılıklı saygı ve güven esasına dayalı olarak yürütülecek; gençlerle iletişimde ise; onların ihtiyaç ve beklentilerine göre **dinleme, anlama ve anlamlandırma** metoduna ağırlık verilecek, kolaylaştırıcı, cesaret ve güven verici bir üslup kullanılacak; sosyo-kültürel etkinlik ve faaliyetlerle nitelikli zaman geçirilmesine özen gösterilecektir.
3. Yapılacak çalışmaların hedef kitlede maksimum karşılık bulması amacıyla program ve çalışma saatleri öğrencilerin yurttan bulunma vakitleri ve programlara katılım durumları eksene alınarak tespit edilecektir.

4. Kredi ve Yurtlar Kurumu / Türkiye Diyanet Vakfı yurtlarında görevlendirilen manevi danışmanlık görevlilerinin günlük çalışma saatleri, öğrencilerin yurttaki bulunuş saatleri ve yerel şartlar dikkate alınarak, müftülük teklifi ve mülki amirin onayı ile belirlenecektir.
5. KYK, TDV yurtları ve Diyanet Gençlik Çalışmaları Merkezlerinde yürütülen manevi danışmanlık hizmeti Başkanlık gençlik çalışmalarının bir parçası olarak görülecek, manevi danışmanlık görevlilerinden, gençlik koordinatörlüğü sistemi çerçevesinde yürütülen çalışmalarda aktif rol almaları beklenecektir.
6. Manevi danışmanlık görevlisi, Cuma günleri müftülük bünyesinde görev yapacak şayet görev yaptığı yurttaki mescit/cami varsa ve aynı gün için burada da ihtiyaç olursa Cuma günü de aynı yurttaki görevine devam edebilecektir.
7. Görevliler 4 günü yurtlarda ve 1 günü müftülüğün uygun göreceği yerlerde olmak üzere haftada 5 gün çalışacaklar ve 2 gün de izinli olacaklardır. TDV yurtlarında ve Diyanet Gençlik Çalışmaları Merkezlerinde görevlendirilen manevi danışmanlık görevlilerinin yurttaki veya gençlik merkezinde kalış süreleri, diğer günlerde **gençlik çalışmalarına vakit ayırmaları koşuluyla** 2 günden az olmamak kaydı ile müftülüklerce düzenlenebilecektir.
8. Çalışma saatleri ihtiyaç doğrultusunda ilgili yurt idaresiyle birlikte belirlenecek ve program Müftülüğe bildirilecektir. Manevi danışmanlık görevlisi, müftülük ve yurt müdürlüğünün birlikte karar vermesi halinde bu hizmet hafta sonları da sunulabilecektir.
9. Manevi danışmanlık görevlisi yurt yönetimi ve görevlileriyle işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışacaktır.
10. Müftülük, gençlik çalışmaları hariç olmak üzere manevi danışmanlık görevlisi personele görevlendirme süreci içerisinde haftada sadece bir gün görev verecektir.
11. Manevi danışmanlık görevlisi personel özlük hakları bakımından müftülüğe bağlı olarak çalışacaktır.
12. Manevi danışmanlık görevlisi, resmi izinlerini bağlı bulunduğu müftülükten alacak ancak çalıştığı yurt müdürlüğünü de bilgilendirecektir.
13. Görevlendirmeler **6 (altı) aylık** periyotlar şeklinde yapılacak ve ilgili personelin verimliliğine göre süreklilik arz edecektir.
14. Görevlendirme süreleri içerisinde görevden ayrılma istekleri dikkate alınmayacak ancak görevlendirme süresi bittikten sonra talepler değerlendirilecektir.
15. Görevlendirilen personelin asli görev yerine vekil/fahri görevlendirme yapılacaktır.
16. Müftülükler tarafından manevi danışmanlık hizmetinin işleyişi konusunda **gerekli denetim ve rehberliğin yapılması** çalışmanın sürekliliği, verimi ve geleceği açısından önem arz etmektedir.
17. KYK ve TDV Yurtlarında yürütülen manevi danışmanlık hizmeti Başkanlık, TDV ve Bakanlık işbirliğiyle yapılan özel ve nitelikli bir eğitimi zorunlu kıldığından söz konusu görevlendirmeler dışında mahallinden sürekli manevi danışman görevlendirmesi **kesinlikle** yapılmayacaktır.
18. Başkanlık onayı ile yapılan görevlendirmeler illere tebliğ edildikten sonra, müftülükler tarafından ayrıca valilik onayı alınacaktır. Ancak Başkanlık Onayı ekinde yer alan personel listesine **kesinlikle** ekleme çıkarma yapılmayacaktır.

4. Kredi ve Yurtlar Kurumu / Türkiye Diyanet Vakfı yurtlarında görevlendirilen manevi danışmanlık görevlilerinin günlük çalışma saatleri, öğrencilerin yurttaki bulunuş saatleri ve yerel şartlar dikkate alınarak, müftülük teklifi ve mülki amirin onayı ile belirlenecektir.
5. KYK, TDV yurtları ve Diyanet Gençlik Çalışmaları Merkezlerinde yürütülen manevi danışmanlık hizmeti Başkanlık gençlik çalışmalarının bir parçası olarak görülecek, manevi danışmanlık görevlilerinden, gençlik koordinatörlüğü sistemi çerçevesinde yürütülen çalışmalarda aktif rol almaları beklenmektedir.
6. Manevi danışmanlık görevlisi, Cuma günleri müftülük bünyesinde görev yapacak şayet görev yaptığı yurttaki mescit/cami varsa ve aynı gün için burada da ihtiyaç olursa Cuma günü de aynı yurttaki görevine devam edebilecektir.
7. Görevliler 4 günü yurtlarda ve 1 günü müftülüğün uygun göreceği yerlerde olmak üzere haftada 5 gün çalışacaklar ve 2 gün de izinli olacaklardır. TDV yurtlarında ve Diyanet Gençlik Çalışmaları Merkezlerinde görevlendirilen manevi danışmanlık görevlilerinin yurttaki veya gençlik merkezinde kalış süreleri, diğer günlerde **gençlik çalışmalarına vakit ayırmaları koşuluyla** 2 günden az olmamak kaydı ile müftülüklerce düzenlenebilecektir.
8. Çalışma saatleri ihtiyaç doğrultusunda ilgili yurt idaresiyle birlikte belirlenecek ve program Müftülüğe bildirilecektir. Manevi danışmanlık görevlisi, müftülük ve yurt müdürlüğünün birlikte karar vermesi halinde bu hizmet hafta sonları da sunulabilecektir.
9. Manevi danışmanlık görevlisi yurt yönetimi ve görevlileriyle işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışacaktır.
10. Müftülük, gençlik çalışmaları hariç olmak üzere manevi danışmanlık görevlisi personele görevlendirme süreci içerisinde haftada sadece bir gün görev verecektir.
11. Manevi danışmanlık görevlisi personel özlük hakları bakımından müftülüğe bağlı olarak çalışacaktır.
12. Manevi danışmanlık görevlisi, resmi izinlerini bağlı bulunduğu müftülükten alacak ancak çalıştığı yurt müdürlüğünü de bilgilendirecektir.
13. Görevlendirmeler **6 (altı) aylık** periyotlar şeklinde yapılacak ve ilgili personelin verimliliğine göre süreklilik arz edecektir.
14. Görevlendirme süreleri içerisinde görevden ayrılma istekleri dikkate alınmayacak ancak görevlendirme süresi bittikten sonra talepler değerlendirilecektir.
15. Görevlendirilen personelin asli görev yerine vekil/fahri görevlendirme yapılacaktır.
16. Müftülükler tarafından manevi danışmanlık hizmetinin işleyişi konusunda **gerekli denetim ve rehberliğin yapılması** çalışmanın sürekliliği, verimi ve geleceği açısından önem arz etmektedir.
17. KYK ve TDV Yurtlarında yürütülen manevi danışmanlık hizmeti Başkanlık, TDV ve Bakanlık işbirliğiyle yapılan özel ve nitelikli bir eğitimi zorunlu kıldığından söz konusu görevlendirmeler dışında mahallinden sürekli manevi danışman görevlendirmesi **kesinlikle** yapılmayacaktır.
18. Başkanlık onayı ile yapılan görevlendirmeler illere tebliğ edildikten sonra, müftülükler tarafından ayrıca valilik onayı alınacaktır. Ancak Başkanlık Onayı ekinde yer alan personel listesine **kesinlikle** ekleme çıkarma yapılmayacaktır.

19. Manevi danışmanlık görevlilerince yapılan çalışmalar, KYK il müdürlüğünce istenildiği takdirde, talep edilen aralıklarla rapor halinde KYK il müdürlüğüne, müftülükçe (gençlik koordinatörlüğü) istenildiği takdirde, talep edilen aralıklarla rapor halinde müftülüğe sunulacaktır.

Bunun yanı sıra yapılan faaliyetler DHYS'de aktif bulunan faaliyetler bölümü ve rapor bölümünden sistemine girilecektir. Her ayın ikinci haftasının son Cuma gününe kadar bir önceki aya ait raporun DHYS' ye girilmiş olması gerekmektedir.

DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MANEVİ DANIŞMANLIKBAŞVURU FORMU

GÖREV YERİ :
ÜNVANI :
ADI-SOYADI :
BABA ADI :
MEMLEKETİ :
DOĞUM TAR. VE YERİ :
MEM. BAŞLAMA TARİHİ :
SİCİL NO :
T.C. KİMLİK NO :
EĞİTİM DURUMU :
ÖZÜ : Öğrenci Yurtlarında Manevi Danışmanlık Görevlendirme Talebi

..... İL/İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE

26 Şubat 2020-25 Ağustos 2020 tarihleri arasında öğrenci yurtlarında manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak üzere görevlendirilmeyi talep ediyorum.

Adres :

Tarih

İmza

İsim-SOYİSİM