



T.C.  
ÇORUM VALİLİĞİ  
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu



24/04/2019

Sayı : 83881405-720-E.5878  
Konu : AB ve Dış İlişkiler Proje Bürosu

ÇORUM İL MÜFTÜLÜĞÜNE

Çorum Valiliği AB ve Dış İlişkiler Proje Büromuzun çalışma evreninde yer almaya gönüllü, motivasyonu yüksek, yazımız ekinde belirtilen iş tanımına uygun işleri yapabilecek, aranan niteliklere sahip veya bu doğrultuda yetiştirilebilecek personel görevlendirilecektir.

Başvuruda bulunmak isteyen personelin CV'lerinin en geç **17 Mayıs 2019** tarihine kadar AB ve Dış İlişkiler Bürosuna yazılı olarak göndermesi ve e-posta adresine mail atması, Yazımız ekindeki duyurunun bütün personelinize yapılması hususunda, Bilgi ve gereğini rica ederim.

Recep YÜKSEL  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek: Yazı (1 Sayfa)

Dağıtım:

Kamu Kurumları  
İlçe Kaymakamlıkları



\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (a27q0Y-XfAepG-KZv01W-GtJyfw-dmza42x4) kodunu yazınız.

Telefon No, Faks No:  
e-Posta, İnternet Adresi: [www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr)

Bilgi için: Dilek ŞEN ATEŞ  
Memur (Ş)  
Telefon No:

## Çorum Valiliği AB ve Dış İlişkiler Proje Bürosu ;

Çorum Valiliği AB ve Dış İlişkiler Proje Büromuzun iş tanımına uygun işleri yapabilecek, aranan niteliklere sahip veya bu doğrultuda yetiştirilebilecek motivasyonu yüksek çalışma evreğinde yer almaya gönüllü personel görevlendirilecektir.

### İş Tanımı

- Kamu Kurumlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına (STK) teknik danışmanlık hizmeti vermek
- Avrupa Birliği (AB), Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve STK hibe –destek programlarına yönelik projelerin planlanması ve destek başvurusu yapılacak kamu kurumları için (AB, Kalkınma Ajansları, Sanayi Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı vb.) proje başvuruların hazırlamak.
- Periyodik Dönemlerde eğitimleri vermek.
- Kurumlar ile proje hazırlık toplantıları yapmak.
- Projelerin sisteme yüklemek ve başvuruları takip etmek.
- Proje sunumları hazırlamak.
- Onaylanan projeleri takip etmek, teknik ve mali raporları hazırlamak,
- Destek programlarına ilişkin yönetmelik ve mevzuatları takip etmek,
- Vali tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Aranan Nitelikler

- Tercihen istekli ve gönüllü olarak çalışacak,
- Yenilikçi ve proje üretme kabiliyetine sahip,
- İyi derecede İngilizce bilgisine sahip olup, kendini bu konuda geliştirebilecek,
- MS Office programlarını (Word, Excel, Power Point ) bilen,
- İletişim becerilerine güvenen,
- Takım çalışmasının önemini bilen,
- Yoğun tempoda çalışabilecek.

### Çorum Valiliği AB ve Dış İlişkiler Proje Bürosu İletişim :

Telefon : 0 364 213 52 07 (1620-1622)

Mail : dilek.ates1@icisleri.gov.tr