

**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**İl Müftülüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>S I R A N O</b>	<b>HİZMET ADI</b>	<b>İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Dilekçe</b>	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
<b>2</b>	<b>Açıktan Atama (Personel)</b>	1-KPSS sonuç belgesi. 2-ÖSYM yerleştirme belgesi. 3-D.H.B.T 4-İş Talep Formu. 5-Sabıka Kaydı belgesi (Sabıkası bulunanlar için mahkeme kararı.) 6-Sağlık ve Askerlik Beyanı 7-Diploma (Müftülükçe tasdikli sureti) Yabancı ülkeden almışsa YÖK'ten denklik belgesi. 8-Mal bildirimi. 9-Sigorta veya bağ kur belgesi (Önceden varsa) 10-Kaza-I rüş kararını (18 yaşını doldurmayanlar için) 11-Fotoğraf (6 adet vesikalık-3 aylık süreyi geçmemiş) 12-Hafızlık Belgesi. (varsa). 13-İmam-Hatip Lisesinden sonra İlahiyat Fakültesi, İl. Önl. veya diğ. Lis. ve diğ. Önl. Mezunlarının İmam-Hatip Lisesi veya lise diploması sureti (Müftülükçe tasdikli)	<b>40 Gün</b>
<b>3</b>	<b>Disiplin (Personel)</b>	Şikâyet dilekçesi.	<b>2 Yıl</b>

4	Pasaport (Personel)	1-Form dilekçe.	15 Dakika
		2-Kadro derecesini gösterir onay sureti.	
		3-Fotoğraf (2 adet)	
		4-Nüfus cüzdanı fotokopileri	
5	Bilgi İşlem (Personel)	Başkanlığımız web sayfasında İl ve İlçe müftülüklerimizde boş kadroların ilanı	Her ay 10-25 tarihinde ilan edilir
6	Cami İnşaat İşleri (İd.ve Ml.İşl.)	Dilekçe, Tapu, İmar İzin belgesi, Protokol, Zemin etüdü raporu ve Proje	3 gün içinde Diyanet İşleri Başkanlığına yazılır
7	Cami Derneklerin İl Dışı Yardım istekleri için istenen belgeler (İd.ve Ml.İşl.)	1-Dilekçe, İl Dernekler Müdürlüğü İzin belgesi, Yetki Belgesi ve Kaymakamlık üst yazısı	
		2-Banka Hesap numarası ve İban numarası	
8	Cami Derneklerinin Yıllık Bütçeden Yardımı için istenen belgeler (İd.ve Ml.İşl.)	1-Müftülük ile Dernek arasında imzalanan yardıma ilişkin protokol (Ek-1)	3 gün içinde Diyanet İşleri Başkanlığına yazılır
		2-Bayındır ve İskan Bakanlığı birim fiyatlarına göre hazırlanmış hizmet ait keşif raporu	
		3-İnşaatın veya onarım yapılacak binanın dört cepheden çekilmiş fotoğrafı	
		4-İnşaat ve onarım yapılacak yere ait Tapu, Tahsis Belgesi veya Valilik izni	
		5-Daha önce yardım almış ise tarihi ve miktarını gösterir belge	
		6-Dernek Tüzüğü'nün hukuki statüsünü gösteren belgenin onaylı bir sureti	
		7-Derneğim fiilen faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge	
		8-İnşaat ruhsatı ve onarım izni	
		9-Derneğin Vergi Kimlik Numarası, Banka Hesap numarası ve İban numarası	
		10-Yardım Talep Formu İdari ve Mülki amirlerinin tasdik edilmesi	
9	Doğum Yardımı (İd.ve Ml.İşl.)	Dilekçe, Doğum Raporu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
10	Ölüm Yardımı (İd.ve Ml.İşl.)	Dilekçe ve Ölüm Raporu	
11	Hizmet İçi Eğitim Tashih-i Huruf Kursları (Eğt.)	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülükleri kanalıyla yapılacaktır.)	15 Gün

12	<b>Hizmet İçi Eğitim Aşere ve Takrib Kursları(Eğt.)</b>	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülükleri kanalıyla yapılacaktır.)	<b>15 Gün</b>
13	<b>Hac Kayıtları (Hac)</b>	1-Form Dilekçe	<b>20 Dakika</b>
		2-Banka dekontu	
		3-Pasaport ve aşı kartı	
14	<b>Umre Kayıtları(Hac)</b>	1-Form dilekçe	<b>20 Dakika</b>
		2-Banka dekontu	
		3-45 yaşından küçük bayanlar için evlenme cüz. fot.veya muvafakat-taahhütname belgesi.	
		6-Pasaport	
		7-Aşı kartı	
15	<b>Hac ve Umre Seminerleri(Hac)</b>	1-Hac veya umreye kayıt yaptırmış olmaları gerekmektedir.	<b>Günde 3 saat 1 Haftada en fazla 15 saat</b>
		2-Programın İl Müftülüğü Web sitesinden takip edilmesi gerekmektedir.	
16	<b>Hac ve Umre Malzemeleri Dağıtımı(Hac)</b>	Hac ve umreye gidecek vatandaşlarımızın malzemelerini İl Müftülüğünden kimlik karşılığı almaları gerekmektedir.	<b>5 Dakika</b>
17	<b>Hacda Kurban Bedelleri Tahsili(Hac)</b>	Kurban bedelleri ana ücretin içinde yatırıldığı	<b>5 Dakika</b>
18	<b>Hac ve Umre Kayıtları Öncesinde Vatandaşları Bilgilendirmek Üzere Merkez ve Taşra Görevlileri ile Toplantı (Hac)</b>	Merkez ve ilçelerimizde yapılmaktadır.	<b>2-3 saat</b>
19	<b>İhtida İşlemleri (Din Hiz.)</b>	1- Valilik Makamından Havale Edilmiş Dilekçe	<b>1 Gün</b>
		2-Pasaport Kimlik ve Vize Sayfası Fotokopisi	
		3- 4x6 ebadında Arka Fon Beyaz 4 Adet vesikalık Fotoğraf.	
20	<b>Hafızlık Sınavı Müracaatı (Din Hiz.)</b>	1-Dilekçe	<b>1 Saat</b>
		2-T.C Nolu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
		3-4x6 ebadında Arka Fon Beyaz 4 Adet vesikalık Fotoğraf.	
21	<b>Yazılı Fetva (Din Hiz.)</b>	1-Dilekçe veya e-mail	<b>2 gün</b>
22	<b>Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi (Din Hiz.)</b>	Diyanet Vakfının belirleyeceği kurban bedelinin bankaya yatırıldığına dair banka dekontu	<b>1 gün</b>

23	<b>Kur'an Kursu Öğrenci Kayıtları (Din Hiz.)</b>	1-Dilekçe	<b>2 Saat</b>
		2-İlköğretimi bitirdiğini gösteren belge aslı veya onaylanmış Örneği	
		3- T.C nolu Nüfus Cüzdan Fotokopisi veya Örneği.	
		4-4x6 ebadında 3 Adet vesikalık Fotoğraf (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	
24	<b>Yarışmalar (Hafızlık, Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma, Hutbe ve Şiir) (Din Hiz.)</b>	1-Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	<b>1 Saat</b>
25	<b>Yaz Kur'an Kursu Öğrencileri (Din Hiz.)</b>	1-İlköğretim 5. Sınıfını Bitirdiğine Dair Belge	<b>1 Saat</b>
		2-Öğrenci Velisinin Talep Dilekçesi (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	
26	<b>Camilerde Kur'an-ı Kerim Eğitimi Kursu (Din Hiz.)</b>	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	<b>1 Saat</b>
27	<b>Nikah İşlemleri (Din Hiz.)</b>	1-Evlenme Ehliyet Belgesi	<b>2 Gün</b>
		2-Evlenme İzin Belgesi	
		3-(4x6) abadında 4'er Adet Vesikalık Fotoğraf	
		4-T.C No'lu Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
		5-Evlenme Sağlık Belgesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müftülüğü  
İsim : Emrullah ÜZÜM  
Unvan : İl Müftüsü  
Adres : Edirne İl Müftülüğü / EDİRNE  
Tel : 0 284 225 10 43  
Faks : 0 284 225 27 17  
e-Posta : [edirne@diyanet.gov.tr](mailto:edirne@diyanet.gov.tr)

Mücahit SÜZEN  
Şube Müdürü V.

Hüseyin OKUŞ  
İl Müftü Yardımcısı

...../...../2018  
UYGUNDUR

Emrullah ÜZÜM  
İl Müftüsü