BELGELERİ WORD DOSYASI OLARAK 0222 230 40 30 DAHİLİ 123'TEN YADA ramazan.sorkun@diyanet.gov.tr

MAİL ADRESİNDEN TALEP EDEBİLİRSİNİZ

# .../…/2019 TARİHİNDE …………………………………………………. KUR’AN

**KURSUMUZDA “KURS AİLE BİRLİĞİ” İÇİN YAPILAN**

**GENEL KURUL KATILIM LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **İMZA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

**TUTANAK**

.../…./2019 tarihinde …………………………….. Kur’an Kursu **“Kurs Aile Birliği”** kurulması için Genel Kurul …………. Mahallesi …….. Caddesi …………. Sokak No:……. adresinde bulunan Kur’an Kursumuzda ….. kişi ile toplanmıştır. Genel kurulumuzda ilk olarak Kur’an Kursu Yöneticimiz açılış konuşmasını yapmıştır. Daha sonra açık oylama ile ……………………………….. Divan Başkanı olarak, ........................................... Kâtip Üye olarak seçilmiştir. Yapılan seçimler sonucunda;

**Yönetim Kurulu** için,

1- ...........................................

2- ...........................................

3- ...........................................

4- ...........................................

5- ...........................................

6- ...........................................

7- .…………………………... asil üyeler olarak,

1- ...........................................

2- ...........................................

3- ...........................................

4- ...........................................

5- ...........................................

6- ...........................................

7- …………………………... yedek üyeler olarak seçilmiş,

**Denetim Kurulu** için;

1-………………………….. 2- ….………………………………3-…………………………..

asil üyeler olarak;

1-…………………….……. 2-…………………………………..3-………………………….. yedek üyeler olarak, seçilmiştir.

Daha sonra Genel Kurulda 2019 yılı tahmini bütçesi görüşülerek tahmini bütçenin …………. TL olabileceği tespit edilmiştir. Genel Kurulumuzca seçilen Yönetim Kuruluna kursumuzun ihtiyaçlarının giderilmesi için ve yönergede belirtilen iş ve işlemleri yapabilmeleri için yetki verilmiş olup, tüm bu işlerin yapıldığına dair işbu tutanak imza altına alınmıştır. .…/…./2019

## DİVAN BAŞKANI KATİP ÜYE KURS YÖNETİCİSİ

……………………… ……………………. ………………………

……………………… ..……..……………. …………………........

 **ÜYE ÜYE ÜYE**

……………………… ……………………... ………………………

……………………… …..……..………….. …………………........

**TUTANAK**

.../…./2019 tarihinde yapılan ………………………..… Kur’an Kursu Kurs Aile Birliği Genel Kurulumuzun *“Yönetim Kurulu”* için seçmiş olduğu yedi asil üye ve “*Denetim Kurulu”* için seçilen üç üye arasında görev dağılımı yapılmıştır.

Buna göre;

Yönetim kurulu Başkanı ………………………….., Başkan Yrd. ………………………….., Sekreter ………………………….., Muhasip ………………………….., Üye ………………………….., Üye ………………………….., Üye ………………………….. olarak tespit edilmiş,

Denetim kurulu üyeleri olarak ta Üye ………………………….. , Üye ………………………….. , Üye ………………………….. adlı kişiler tespit edilerek söz konusu görevlendirmelerin Müftülük Makamı onayına sunulmak üzere karar alındığına dair işbu tutanak imza altına alınmıştır. .../…./2019

##  BAŞKAN BAŞKAN YARD. SEKRETER

 ……………………… ……………………. ………………………

 ……………………… ..……..……………. …………………........

 **MUHASİP ÜYE ÜYE**

……………………… …………………….. ………………………

……………………… ..……..…………….. …………………........

 **ÜYE**

 ………………………

 ………………………

**T.C.**

**BEYKOZ MÜFTÜLÜĞÜ**

**……………………… Kur’an Kursu**

**Sayı :** 52777879-251-…/…/2019

**Konu :** Kurs Aile Birliği Kurulması ve Kurul Üyeleri

**MÜFTÜLÜK MAKAMINA**

 **BEYKOZ**

**İlgi: a)** Kur’an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt Ve Pansiyonları Yönetmeliği’nin 37’nci maddesi.

 **b)** Kur’an eğitim ve Öğretimine Yönelik kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönergesi’nin 48. maddesi.

 Kurs ile öğrenci velileri ve vatandaş arasında bütünleşmeyi ve işbirliğini sağlamak, kurs binasının eksiklerinin giderilmesi, eğitim-öğretim giderleri ile maddî imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçları ve kursun işleyişine katkı sağlayarak öğrenci sayısını artıracak diğer etkinlikler için harcanabilmesi amacıyla tüzel kişiliği haiz olmayan *“Kurs Aile Birliği”* oluşturulabileceği ilgi (a) yönetmelik ve ilgi (b) yönerge maddelerince âmirdir.

 Bu itibarla; .../…/2019 tarihinde Genel Kurulumuz toplanarak, .../…/2019 tarihinde görev dağılımı yaptığımız ilişik listede adı soyadı ve görevleri yazılı kişilerden, ………………….. Kur’an Kursu *“Kurs Aile Birliği”*nin oluşturulması hususunu;

 Olurlarınıza arz ederim.

……………………………….

 Kuran Kursu Öğreticisi ……………………..

**EKLER:**

**1-** Genel Kurul Katılım Listesi

**2-** Genel Kurul Tutanağı

**3-** Yönetim Kurulu Tutanağı

**4-** Yönetim Kurulu Listesi

**O L U R**

**.../…/2019**

**Ali EFE**

**İlçe Müftüsü**

**………………………………….. KUR’AN KURSU “KURS AİLE BİRLİĞİ”**

**YÖNETİM KURULU VE DENETLEME KURULLARI**

**YÖNETİM KURU:**

**S.No Adı ve Soyadı : Görevi Heyetteki Görevi**

 1- ………………………….. K.K.Ö. Başkan

 2- ………………………….. K.K.Ö. Başkan Yrd.

 3- ………………………….. Öğr./Veli Sekreter

 4- ………………………….. Öğr./Veli Muhasip

 5- ………………………….. Öğr./Veli Asil Üye

 6- ………………………….. Öğr./Veli Asil Üye

 7- ………………………….. Öğr./Veli Asil Üye

 8- ………………………….. Yedek Üye

 9- ………………………….. Yedek Üye

10- ………………………….. Yedek Üye

11- ………………………….. Yedek Üye

12- …………………………. Yedek Üye

13- ………………………….. Yedek Üye

14- ………………………….. Yedek Üye

**DENETLEME KURULU:**

**S.No Adı ve Soyadı : Görevi Heyetteki Görevi**

 1- ………………………….. Öğr./Veli Asil Üye

 2- ………………………….. Öğr./Veli Asil Üye

 3- ………………………….. Öğr./Veli Asil Üye

 4- ………………………….. Öğr./Veli Yedek Üye

 5- ………………………….. Öğr./Veli Yedek Üye

 6- ………………………….. Öğr./Veli Yedek Üye

..../…./2019

 ………………………………………

 Kur’an Kursu Yöneticisi

**Yukarıda belirtilen 4 (dört) işlemi yaptıktan sonra Kurs Aile birliğinizin kuruluş aşaması tamamlanmış olacaktır.**

**Bundan sonra yapmanız gereken işlemler;**

**1- Vergi dairesine başvurarak Kaşe bastırmak için numara almanız gerekmektedir,**

**2- Gelir/Gider Makbuzların Matbaadan bastırmanız gerekmektedir, ( Bunların Noter den onaylattırılması gerekmektedir)**

**3- Yönetim kurulu Karar Defterini temin etmeniz gerekmektedir, ( Bu defteri noterden onaylattırınız)**

**4- Gelir Gider Defteri temin etmelisiniz, ( Müftülükçe onaylanır )**

**5- 1 Klasör içerisinde 3 adet dosya hazırlayın bunlara**

**a) Genel Kurul Tutanak dosyası**

**b) Gelen-Giden Evrak Dosyası**

**c) Harcama Belgeleri dosyası olarak tanzim edin.**

**6- Bankadan Alile Birliği adına bir hesap açtırın. Bu hesaptan harcama yapabileceğiniz gibi kasada nakit tutarakta harcama yapabilirsiniz.**

**7- Harcamalarınızı Karar defterine yazarak yapın ( Karar Örnekleri aşağıdaki sayfalarda) ve harcama belgelerini (Fiş, Fatura, Gelir-Gider Mkb.) ilgili dosyalarında tutun.**

**T.C.**

**BEYKOZ MÜFTÜLÜĞÜ**

**……………… Kur’an Kursu Kurs Aile Birliği**

Sayı: 52777879-251- …./…./2019

Konu: Hesap Açılması

**T.C. ZİRAAT BANKASI BEYKOZ ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

………………………………….Kur’an Kursu Kurs Aile Birliği adına şubenizde hesap açılmasını, açılan bu hesaptan ……………………………… ve …………………………’nin para çekmeye yetkili kılınması hususunda gereğini arz ederim.

 …………………………………………….

 Kurs Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı

EKLER:

1. Karar Sureti (... adet )
2. Vergi Numarası