

DUYURU

İlimiz ve İlçe Müftülüklerinde münhal bulunan aşağıdaki listede unvanı, sınıfı ve kadro dereceleri yazılı kadrolara Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince sınavla personel alımı yapılacaktır.

MÜNHAL KADROLAR			
BİRİM	UNVAN	GÖREV YERİ TİP	GÖREV YERİ
Kars	Hizmetli	Birimde	
Kars	Hizmetli	Kur'an Kursu	Bölge Yatılı
Kars	Hizmetli	Kur'an Kursu	Bölge Yatılı
Kars	Aşçı	Kur'an Kursu	Müftü İlyas Gümüş Bölge Yatılı Kız
Kars	Bekçe	Kur'an Kursu	Müftü İlyas Gümüş Bölge Yatılı Kız
Kars	Bekçi	Kur'an Kursu	Müftü İlyas Gümüş Bölge Yatılı Kız
Kars Akyaka	Şoför	Birimde	
Kars Akyaka	Hizmetli	Birimde	
Kars Arpaçay	Veri Haz. Ve Kont. İşt.	Birimde	
Kars Arpaçay	Şoför	Birimde	
Kars Arpaçay	Hizmetli	Birimde	
Kars Digor	Şoför	Birimde	
Kars Digor	Hizmetli	Birimde	
Kars Sarıkamış	Hizmetli	Birimde	
Kars Susuz	Veri Haz. Ve Kont. İşt.	Birimde	
Kars Susuz	Şoför	Birimde	

A- SINAVA KATILMAK İSTEYEN ADAYLARDA ARANAN GENEL ŞARTLAR

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendindeki şartları taşımak,
- 2- Halen Diyanet İşleri Başkanlığında görevli olmak ,
- 3- İl dışından başvuranlar için bulunduğu görev mahallinde iki yıl, İl içinden başvuranlarda ise 6 ay görev süresini doldurmuş olmak,
- 4- Asaleti tasdik edilmiş olmak.

B- SINAVA KATILMAK İSTEYEN ADAYLARDA ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

1- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni olarak atanabilmek için;

- a) En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- b) Başkanlık teşkilatında en az iki yıl görev yapmış olmak,
- c) Kurumca ya da ilgili kuruluşlarca düzenlenen bilgisayar işletmenliği veya bilgisayar kullanma eğitiminde başarılı olduğuna ilişkin belge ya da sertifikaya sahip olmak.
- d) Yapılacak olan PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ sınavında başarılı olmak.

2- Memur olarak atanabilmek için;

- a) En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- b) Başkanlık teşkilatında en az iki yıl görev yapmış olmak,
- c) Yapılacak olan PARDUS İŞLETİM SİSTEMİ sınavında başarılı olmak.

3- Şoförlük için;

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Başkanlık teşkilatında en az iki yıl görev yapmış olmak,
- c) En az (B) Sınıfı sürücü belgesi sahibi olmak.
- d) Yapılacak olan sözlü ve mesleki uygulama sınavında başarılı olmak

4- Yardımcı Hizmetler Kadroları için:

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Başkanlık teşkilatında çalışıyor olmak.
- c) Aşçılık kadrosu için Aşçılık Sertifikasına sahip olmak.
- d) Kaloriferci kadrosu için Kalorifercilik Sertifikasına sahip olmak.
- e) Yapılacak olan sözlü ve mesleki uygulama sınavında başarılı olmak.

C- BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Şoför kadrosuna müracaat edenler için sürücü belgesi fotokopisi, (Başvuru esnasında sisteme yüklenecek.)
- 2- VHKİ kadrosuna müracaat edenler için Bilgisayar Sertifikası, (Başvuru esnasında sisteme yüklenecek.)
- 3- Aşçılık kadrosuna müracaat edenler için Aşçılık Sertifikası, (Başvuru esnasında sisteme yüklenecek.)
- 4- Kaloriferci kadrosuna müracaat edenler için Kalorifercilik Sertifikası, (Başvuru esnasında sisteme yüklenecek.)

D- BAŞVURU İŞLEMLERİ

- 1- Müracaat etmek isteyenler DİBBYS\Sınav\Taşra Nakil Sınavları\Müftülük Personeli Nakil Sınav Başvuru programı üzerinden başvurularını ilan edilen ayın 1-15 günleri içerisinde yapmaları gerekmektedir.
- 2- Sınav başvuruları ilgili program üzerinden yapılacağı için posta yada elden müracaat alınmayacaktır.
- 3- Adaylar münhal olan kadrolardan yalnızca birine başvuru yapabilecektir.

E- SINAV İŞLEMLERİ

Şoför kadroları için uygulama ve sözlü, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ve Memur kadroları için sınav yazılı uygulama ve sözlü olarak yapılacaktır.

- 1- Yazılı uygulama ve sözlü sınava katılanların nihai puanları, yazılı uygulama ve sözlü sınav ortalamaları alınarak tespit edilir.

-Hizmetli, Bekçi, Aşçı ve Kaloriferci kadroları için sınav sözlü olarak yapılacaktır.

*Mesleki Bilgi (50 puan)

*Mesleki Uygulama (50 puan) konularında 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

- 1- Sözlü sınavda başarılı olmak için 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alınması şarttır.
- 2- Adaylar, sınava gelirken müracaat esnasında sisteme yükledikleri evrakları yanlarında hazır bulundurmaları gerekmektedir.
- 3- İlan edilen tarihte sınava katılmayanlar sınav hakkını kaybetmiş sayılacak ve adaya ikinci bir sınav hakkı verilmeyecektir.

F- SINAV SONUÇLARI VE DİĞER HUSUSLAR

- 1- Sınav sonuçları sınav işlemlerinin tamamlanmasından sonra DİBBYS \ Sınav \ Taşra Nakil Sınavları \ Müftülük Personeli Nakil Sınav Başvuru sayfasından öğrenebileceklerdir.
- 2- Sınav öncesi, sonrası ve atama sürecindeki işlemlerde gerçeğe aykırı belgeyi sisteme yüklediği ya da beyanda bulunduğu tespit edilen adayların başvuru ve sınavları geçersiz sayılacağı gibi haklarında kanuni işlem yapılacaktır.
- 3- Sınav ve atama sürecinde Müftülüğümüzün İnternet sitesinde yapılan tüm duyurular tebligat sayılacaktır. Adaylara ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

G- İLETİŞİM

Yazışma Adresi: Yusufpaşa Mh. Atatürk Cd. Sağlık Sk. Müftülük Sitesi No: 9 36000 Merkez / KARS

e-mail: kars.personel@diyanet.gov.tr

Telefon: 0 474 - 212 69 15 (Osman HANBAY Dahili 125)

Faks: 0 474 - 212 69 17

