

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463

05.08.2019

Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

- c) Müracaat edenler arasından teklifi yapılmış olmak,  
d) Yapılacak mülakatta görevlendirilmesi uygun görülmüş olmak,

2. Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım kadrolarında fiilen çalışanlarda (sözleşmeli personel dâhil);

a) 01 Eylül 2019 tarihi itibarıyla (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süresi dâhil, SGK askerlik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli, vekillikte geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlığımız teşkilatında en az 3 yıldır çalışıyor olmak,

b) Başkanlığımızca 2017, 2018 veya 2019 yıllarında yapılan MBSTS'den en az 50 puan almış olmak (grup oluşturanlar hariç),

c) Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, [beşinci kez görev almak üzere müracaat edilemez (grup oluşturanlar hariç)],

d) Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak (grup oluşturanlar hariç),

e) Başkanlığımızca açılan 3 ay veya daha uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarına devam ediyor olmamak (Tashih-i huruf kursuna devam edenler ile bu yıl kazananlar müracaat edemez),

f) Müracaatını 20/08/2019-28/08/2019 tarihleri arasında hac.gov.tr internet adresindeki "umre görevli müracaatı" linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı 29/08/2019 perşembe günü mesai bitimine kadar il müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,

g) Yapılacak mülakatta başarılı olmak.

**C) Bayan İrşat Görevlisi**

1- Din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, Diyanet işleri uzmanı (alan dışı olanlar hariç), Diyanet işleri uzman yardımcısı (alan dışı olanlar hariç), il müftü yardımcısı, eğitim görevlisi, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, şube müdürü, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı, murakıp ve dört yıllık dini yükseköğrenim mezunu Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi ve Kur'an kursu öğreticisi olarak fiilen çalışanlarda;

a) 01 Eylül 2019 tarihi itibarıyla (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dahil; SGK, vekillik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi en az 3 yıl olup son 2 yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,

b) Son iki yılda hac veya umre organizasyonunda görevlendirilmemiş olmak,

c) Çalıştığı birime veya il müftülüğüne 20/08/2019-28/08/2019 tarihleri arasında müracaat etmiş olmak,

d) Müracaat edenler arasından teklifi yapılmış olmak,

e) Daha önce hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olanlar için yapılacak mülakatta görevlendirilmesi uygun görülmüş olmak,

2- Kur'an kursu öğreticisi olarak görev yapanlarda

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

MUCUR KAYMAKANLIĞI		
İlçe Muftuluğu		
KAYIT	TARİH	15.08.2019
	SAYI	695
HAVALE	GEREĞİ	NA
	BİLGİ	
DOSYA NO	300	
EKLER		

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyabet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463

05.08.2019

Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

a) **01 Eylül 2019** tarihi itibarıyla (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dahil; SGK, vekillik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi en az **3** yıl olmak,

b) Başkanlığımızca **2017, 2018** veya **2019** yıllarında yapılan **MBSTS**'den en az **50** puan almış olmak (grup oluşturanlar hariç),

c) Umre organizasyonlarında 4 defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, [beşinci kez görev almak üzere müracaat edilemez (grup oluşturanlar hariç)],

d) Grup oluşturanlar hariç son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,

e) Başkanlığımızca açılan **3** ay veya daha uzun süreli hizmet içi eğitim kurslarına devam ediyor olmamak (Tashih-i huruf kursunda devam edenler ile bu yıl kazananlar müracaat edemez),

f) Müracaatını **20/08/2019-28/08/2019** tarihleri arasında [hac.gov.tr](http://hac.gov.tr) internet adresindeki "umre görevli müracaatı" linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı **29/08/2019** perşembe günü mesai bitimine kadar İl Müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,

g) Yapılacak olan mülakatta başarılı olmak.

**D) Tercüman;**

1. Halen Başkanlık merkez veya taşra teşkilatında çalışıyor olmak,

2. **01 Eylül 2019** tarihi itibarıyla (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süresi dâhil, SGK askerlik, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli, vekillikte geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlığımız teşkilatında en az **3** yıldır çalışıyor olmak,

3. Son bir yılda hac veya umre organizasyonunda görevlendirilmemiş olmak,

4. **31 Aralık 1964** tarihinden sonra doğmuş olmak,

5. **2011-2019** yılları arasında yapılan mülakatlarda **70** ve üzeri puan almış olmak.

6. Müracaatını **20/08/2019-28/08/2019** tarihleri arasında [hac.gov.tr](http://hac.gov.tr) internet adresindeki "umre görevli müracaatı" linkinden on-line yaparak aldığı çıktıyı **29/08/2019** perşembe günü mesai bitimine kadar il müftülüğüne tasdik ettirmiş olmak,

7. **2019-2020** Umre Organizasyonunda görevlendirilmek üzere müracaatta bulunmuş olmak,

**E) Ekip Personeli;**

1. Halen; şube müdürü, murakıp ve uzman (dini yükseköğrenim mezunları hariç) ile mühendis, programcı, çözümleyici, sayman, musahhah, şef, memur, VHKİ, daktilograf ve kadro itibarıyla benzeri unvanlarda çalışıyor olmak,

2. **01 Eylül 2019** tarihi itibarıyla Başkanlığımız teşkilatında veya Türkiye Diyanet Vakfı'nda toplam fiili hizmet süresi (askerlik ve vekillikte geçen süreler hariç) en az **3** yıl olup son **2** yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,

3. Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak (beşinci kez görev almak üzere teklifi yapılamaz),

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyabet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463

05.08.2019

Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

4. Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
5. **31 Aralık 1959** tarihinden sonra doğmuş olmak,
6. Teklifi yapılmış olmak.

**F) Şoför ve Hizmetli**

1. **01 Eylül 2019** tarihi itibarıyla Başkanlığımız teşkilatında veya Türkiye Diyanet Vakfında toplam fiili hizmet süresi (askerlik ve vekillikte geçen süreler hariç) en az **3** yıl olup son **2** yıldır görev unvanında çalışıyor olmak,

2. Umre organizasyonlarında **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak, (beşinci kez görev almak üzere teklifi yapılamaz),

4. Son iki yılda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,
5. **31 Aralık 1964** tarihinden sonra doğmuş olmak,
6. Teklifi yapılmış olmak,

**II- Müracaat ile İlgili Hususlar**

1. Görevlendirilmesinde fiziki engeli veya sağlık problemi bulunmamak,  
2. Son beş yıl içerisinde uyarı hariç, disiplin cezası almamış olmak,  
3. Bu talimatta belirtilen diğer şartları taşısalar bile geçici olarak Başkanlık dışındaki kurumlarda görevli olanlar, kurum değişikliği talebinde bulunanlar, **2019** yılı içinde **3** ay veya daha uzun süreli kursa katılacak olanlar, kursu tamamladığı halde ataması yapılmayanlar, halen askerde olanlar ve yurt dışı görevi için planlamaları yapılanların müracaatları kabul edilmeyecek ve teklifleri de yapılmayacaktır.

4. Belirlenen süre içerisinde müracaatta bulunmayan, teklifi yapılmayan, mülakat veya seminerlere katılmayan personelin daha sonraki talepleri dikkate alınmayacak ve bunlarla ilgili ek tekliflerde bulunulmayacaktır.

5. Müracaat eden personele ait dilekçeler, birimlerince muhafaza edilecektir.

6. Din görevlisi ve bayan irşat görevlisi olarak görev almak için müracaat edenlerden; ilin geçmiş yıllardaki umreci sayısı dikkate alınarak tespit edilen kontenjana göre % **20** tecrübeli ve % **80** tecrübesiz oranı korunarak **MBSTS** başarı sırasına göre belirlenen personel mülakata çağrılacaktır.

7. Mülakat gün ve saatleri daha sonra bildirilecektir.

8. Başarılı olmak için mülakatta **70** ve üzeri puan almak gerekmektedir.

9. Mülakatta başarılı olanlar ihtiyaç durumuna göre Başkanlıkça görevlendirilecektir.

10. Görevlendirmelerde, mülakat puanı ile **MBSTS** puanının ortalaması alınarak oluşturulacak başarı listesi esas alınacaktır. Puan eşitliği durumunda hizmet yılı çok olana, bunun da eşit olması halinde yaşı büyük olana öncelik verilecektir.

11. **4** defadan fazla görevlendirilmemiş olmak şartına ilişkin hesaplamada; personelin yurt dışı görevi esnasında, görev aldığı hac veya umre organizasyonları dikkate alınacaktır. Yanlış ve eksik beyandan ilgili personel ve müftülük sorumlu olacaktır.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463

05.08.2019

Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

12. Organizasyonun her kademesinde görev alacak personel, gerektiğinde Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne belirlenecek yer, tarih ve program çerçevesinde bilgilendirme ve eğitim seminerlerine alınabilecektir. Söz konusu seminere katılmayan personel görevlendirilmeyecektir.

**III- Teklif, Sınav ve Diğer İşlemlere İlişkin Hususlar**

1. Kafile başkanı, ekip personeli, şoför ve hizmetli olarak görev almak isteyenlerin teklifleri **02/09/2019** tarihine kadar Merkezde birimlerce; taşrada il müftülükleri, eğitim merkezi müdürlükleri ve Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğüne tespiti yapılarak belirlenen kontenjan sayıları doğrultusunda yapılacaktır.

2. Teklif edilen personel, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacak değerlendirme çerçevesinde ihtiyaca göre görevlendirilecektir.

3. 2017-2018 ve 2018-2019 umre, 2018 ve 2019 hac organizasyonu için yapılan mülakatta başarılı olmuş; eğitim seminerine katılmış ve görevlendirilmesi mümkün olamamış personel, istemeleri halinde din görevlisi ve bayan irşat görevlisi olarak görevlendirilebilecektir. Bu durumda olanların listesi illere gönderilecek ve görev almak isteyenler "umre görevli programına" girilecektir.

4. Görevlendirilmelerde; 2017-2018 umre, 2018 hac, 2018-2019 umre ve 2019 hac sıralaması dikkate alınacaktır.

5. Başkanlığımız birimleri ile ilgili müftülükler, müracaat formlarını inceleyerek görevli programından kontrol ettikten sonra şartları uygun olanların müracaatlarını onaylayacaklardır. Şartları uygun olmayanların müracaatları sistemden silinecektir.

6. Tekliflerde organizasyonun başarısı ve hizmetin kalitesi açısından personelin ehliyeti ve performansı dikkate alınacak ve organizasyonun hangi kademesinde olursa olsun az görev alanlar, çok görev alanlara tercih edilecektir.

**7. Teklifler;**

a) Merkezde; birim amirlerince,

b) İllerde; il müftüsünün başkanlığında hac ve umre hizmetlerinden sorumlu il müftü yardımcısı, varsa hac ve umre şube müdürü ve ilçe müftülerinin tamamının katılımıyla yapılacak müşterek tespitten sonra İl Müftülüklerince,

c) Dini yüksek ihtisas/eğitim merkezlerinde; müdürün başkanlığında ve eğitim görevlilerinin tamamının katılımı ile yapılacak müşterek tespitten sonra dini yüksek ihtisas/eğitim merkezi müdürlüklerince,

d) Türkiye Diyanet Vakfında ise genel müdürlükçe, yapılacak olup müşterek ıslak imzalı teklif listesini içeren tutanak Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

8. Organizasyonda görevlendirilmek üzere müracaat eden veya teklifi yapılan personel, müracaat yaptığı veya teklifinin yapıldığı tarihteki unvanına göre değerlendirilecek; söz konusu tarihten sonraki unvan değişiklikleri görevlendirmede dikkate alınmayacaktır.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463

05.08.2019

Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

9. Yapılacak müracaat ve tekliflerin, belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı hususu ilgili birimlerce titizlikle kontrol edilerek; il müftülükleri müracaat ve teklifi uygun görülecek personele ait bilgileri, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü "Umre Görevli Programı"na gireceklerdir. Teklif edilen görev unvanına göre dökümlerini alacak 06/09/2019 tarihi mesai saati bitimine kadar Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir. Merkez birimleri ile dini yüksek ihtisas/egitim merkezi müdürlüklerince yapılacak personel tekliflerine ait bilgiler ise Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce sisteme girilecektir.

10. Müracaatların bitiminden sonra atama, nakil, emeklilik, istifa, vefat gibi herhangi bir sebeple personelin durumunda meydana gelebilecek değişiklikler ivedilikle Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

11. Din görevlisi ve bayan irşat görevlisi olarak görev yapacak personelin seçimine ilişkin mülakatta adaylar **Ek-1** de yer alan kaynaklardan sorumlu olacaktır.

12. Hangi unvanda olursa olsun daha önceki yıllarda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilenler "tecrübeli", görevlendirilmeyenler "tecrübesiz" kategorisinde değerlendirilecektir.

13. Gerekli görülmesi halinde Başkanlıkça doğrudan görevlendirme yapılabilecektir.

14. Mülakat veya seminerden sonra, görevlendirilmelerine mani her hangi bir durumu ortaya çıkanlar ile bu talimatta belirtilen şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin görevlendirilmesi yapılmayacak; yapılmış ise iptal edilecektir. Bu durumda olanlar ivedi Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilecek; aksi durumda doğacak sonuçtan birimleri sorumlu olacaktır.

15. Personel seçimine ilişkin yukarıda belirtilen şartlar **2019-2020** umre organizasyonu görevlendirmeleri için geçerli olup gelecek yıllar için hak teşkil etmeyecektir.

16. Personelin teklifinin yapılmış, mülakatta başarılı olmuş, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılmış ve gerekli belgelerinin Başkanlığa gönderilmiş olması, umre organizasyonunda mutlaka görevlendirilecekleri taahhüdü anlamı taşımamaktadır.

17. Kişisel çıkar sağlayacak biçimde Başkanlığımız dışındaki umre organizasyonları ile ilişki içinde olan personel hakkında gerekli idari ve disiplin işlemi yapılacaktır.

18. Umre organizasyonundaki görevlendirmeler, **2017** yılı için (15.10.2016-12.07.2017), **2018** yılı için (01.10.2017-01.07.2018) ve **2019** yılı için (01.10.2018-20.06.2019) tarihlerini kapsamaktadır.

19. **2019-2020** yılı umre organizasyonunda görevlendirilmek üzere; müftülüğünüze, yüksek ihtisas/egitim merkezi müdürlüğünüze verilecek kafiye başkanı, ekip personeli, şoför ve hizmetli kontenjanlarını gösterir tablo bilahare e-mail yoluyla gönderilecektir.

20. Bu talimat, il müftülüklerince ivedilikle ilçe müftülüklerine ulaştırılacaktır.

21. Talimatta yer alan hususlar ekleri ile birlikte personele imza karşılığı duyurulacaktır


Bilgilerini ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463  
Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

05.08.2019

 e-imzalıdır  
Dr. Selim ARGUN  
Başkan a.  
Başkan Yardımcısı

Ek :

- 1 - Kaynak Kitaplar (2 sayfa)
- 2 - Personelden İstenen Belgeler (1 sayfa)

Dağıtım:

Merkez Birimlerine  
81 İl Valiliğine (İl Müftülüğü)  
İlgili Valiliklere (Dini Yüksek İhtisas Mrk. Müd.)  
İlgili Valiliklere (Eğitim Merkezi Müdürlüğü)  
TÜRKİYE DİYANET VAKFI GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara  
İletişim : 0 312 295 84 00  
Fax : 0 312 286 57 82

Bilgi için:Yahya YILDIRIM  
APK Uzmanı  
Telefon No:(312) 295 84 15

**DİN GÖREVLİLERİ VE BAYAN İRŞAT GÖREVLİLERİ İÇİN  
MÜLAKAT KAYNAKLARI**

S. No	KİTAP ADI	YAZAR ADI (YAYINEVİ)
1	Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri	Komisyon (DİB Yayınları)
2	İslam İlmihali (Tek Ciltlik)	Lütfi Şentürk-Seyfettin Yazıcı (DİB Yayınları)
3	Haccı Anlamak	Dr. Ekrem KELEŞ Prof. Dr. Bünyamin Erul (DİB Yayınları)
4	Umre Yolcusu Rehberi	Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü
5	Hac Sıkça Sorulanlar	Komisyon (DİB Yayınları)
6	Umre Rehberi	Dr. Ekrem Keleş ( DİB Yayınları )
7	Hız. Peygamber'in İzinde	Prof. Dr. Ahmet Önkal Prof. Dr. Adem Apak Prof. Dr. Bünyamin Erul(DİB Yayınları)
8	Kutsal Topraklar Rehberi	Necati Öztürk Prof. Dr. Ahmet Özel (DİB Yayınları)
9	Hac Görevlileri İçin Pratik Arapça (Konuşma Kılavuzu)	Komisyon (DİB Yayınları)
10	Tecvidli Kur'an Okuma Rehberi	Davut Kaya (DİB Yayınları)
11	Diyanet İşleri Başkanlığı Umre Yönergesi	<a href="http://www2.divanet.gov.tr/hukukmusavirligi/Mevzuat/Yonergeler-hac_yonergesi.pdf">http://www2.divanet.gov.tr/hukukmusavirligi/Mevzuat/Yonergeler-hac_yonergesi.pdf</a>



## PERSONELDEN İSTENEN BELGELER

1- Geçerlilik süresi **01/02/2021** tarihine kadar olan yeşil, gri veya bordo pasaport.

### NOT:

Pasaportların üzerine etiket yapıştırılarak bilgileri yazılacaktır.

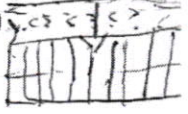
1- Kafiye Başkanı, Ekip Personeli, Muhasebe Personeli, Şoför ve Hizmetli olarak teklif edilen personel ile **2017-2018** ve **2018-2019** umre, **2018** ve **2019** yılında hac organizasyonu için yapılan mülakatta başarılı olmuş ve **eğitim seminerine katılmış olup** görevlendirmesi mümkün olamayan personelden umre organizasyonunda görevlendirilmek üzere müracaat edenlerin pasaport bilgileri sisteme girilerek pasaportları **06/09/2019** tarihine kadar Başkanlığa gönderilecektir.

2- Mülakata katılacak Din Görevlisi ile Bayan İrşat Görevlilerinin pasaportları ise sözlü sınav sonucuna göre bildirilecek tarihte istenecektir.

T.C.  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.432463  
Konu : 2019-2020 Yılı Umre Organizasyonu  
Görevli Seçimi Talimatı

05.08.2019



DAĞITIM YERLERİNE

Umre ibadeti için Suudi Arabistan'a gidecek vatandaşlarımızın ibadetlerini sağlık, güvenlik ve huzur içerisinde yerine getirilebilmeleri için organizasyonda görevlendirilecek personelimize önemli görev ve sorumluluk düşmektedir.

Bu itibarla; umrecilere hizmet vermek üzere organizasyonun her kademesinde ehliyet ve liyakat sahibi personelin görevlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Geçmiş yılların umre organizasyonlarıyla ilgili değerlendirmeler de dikkate alınarak, 2019-2020 umre organizasyonunda çeşitli unvanlarda görevlendirilecek personel ile ilgili hususlar aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

**I- Personel Seçimine İlişkin Esaslar**

**A) Kafile Başkanı**

1. Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinde halen il müftüsü, Mushafları inceleme ve kıraat kurulu üyesi, din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, Diyanet işleri uzmanı (alan dışı olanlar hariç), Diyanet işleri uzman yardımcısı (alan dışı olanlar hariç), dini yüksek ihtisas merkezi müdürü, eğitim merkezi müdürü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eğitim görevlisi, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, eğitim uzmanı, din hizmetleri uzmanı ile dini yükseköğrenim mezunu murakıp, şube müdürü ve öğretmen, dört yıllık dini yükseköğrenim mezunu başımam-hatip ve Kur'an kursu baş öğreticisi olarak çalışıyor olması,

2. 01 Eylül 2019 tarihi itibarıyla Başkanlıktaki toplam hizmet süresi en az 5 yıl olmak,
3. Önceki yıllarda hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmiş olmak,
4. Sevk ve idare kabiliyetini haiz olmak,
5. Son bir yılda hac veya umre organizasyonunda görevlendirilmemiş olmak,
6. Teklifi yapılmış olmak.

**B) Din Görevlisi**

1. Din işleri yüksek kurulu uzmanı, din işleri yüksek kurulu uzman yardımcısı, Diyanet işleri uzmanı (alan dışı olanlar hariç), Diyanet işleri uzman yardımcısı (alan dışı olanlar hariç), eğitim merkezi müdürü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, eğitim görevlisi, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, şube müdürü, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı ve murakıp, en az İHL mezunu olan öğretmen unvanlarında fiilen çalışanlarda;

a) 01 Eylül 2019 tarihi itibarıyla (4/B sözleşmeli statüde geçen hizmet süreleri dâhil; askerlik, SGK, 4/C kısmi zamanlı sözleşmeli, vekillikte geçen süreler hariç olmak üzere) Başkanlıktaki toplam fiili hizmet süresi en az 3 yıl olup son 2 yılını da yukarıda belirtilen unvanlarda çalışıyor olmak,

b) Daha önce hac veya umre organizasyonlarında görevlendirilmemiş olmak,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri uyarınca elektronik imza ile imzalanmıştır.