

**T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ**  
**İL MÜFTÜLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜR(EN GEÇ)	
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA	
2	E-Posta, mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	15 GÜN	
3	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklulu ise pasaport Örneği.	1 SAAT	
4	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	E-posta ve dilekçe ile sorulan soruların cevaplandırılması	15 GÜN	
5	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefon ve yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA	
6	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKIKA	
7	Cami Devirleri	1- Dilekçe, 2- Cami devir tutanağı (matbu form), 3- Camiye isim verilmesi tutanağı (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu İlçe Müftülüğüne yapılır)	2 GÜN	
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	7 GÜN	
9	Tarihi Camilerde Araştırma, Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	7 GÜN	
10	Ulusal TV lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN	
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Yazı / Dilekçe	7 GÜN	
12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet) (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen Kur'an kursuna yapılır)	10 DAKIKA	
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	E-Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen cami veya Kur'an kursunun bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)	10 DAKIKA	
14	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü / Sağlık Grup Başkanlığı raporu, 5- Bina kiralık ise, yapılmış olan kira sözleşmesi, 6- Binaya ait içten ve dıştan çekilmiş 4 adet fotoğraf, 7- A Grubu Kur'an kurslarında "yapı denetim raporu" veya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün "uygunluk raporu",	1 AY	
15	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezli İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi, 2- Üç adet fotoğraf (Müracaatlar, oturduğu yerin İlçe Müftülüğüne yapılır)	10 DAKIKA	
16	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe (Müracaatlar, öğrenim görmek istenilen camiye yapılır)	10 DAKIKA	
17	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Ön kayıt ücretinin anlaşmalı bankaya online ya da başvurarak yatırılmış olması 2- E-Devlet üzerinden kayıtların kendisi tarafından yapılması	30 DAKIKA	
18	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe (Müftülükten Kayıt veya online olarak kayıt yapılması), Hac ücretinin tamamının bankaya online ya da başvurarak yatırılmış olması, Pasaport (Nüfus Müdürlüklerinden) kartı (İl, İlçe Sağlık Müdürlüklerinden) Dış Çıkış Hareci (Anlaşmalı Bankalara Müracaat ya da online yatırılması)	2- 3- 4- Aş 5- Yurt	30 DAKIKA
19	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe, Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, Umre seyahat ücretinin bankaya yatırılmış olması Aş kartı, Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 6- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	2- 3- 4- 5-	30 DAKIKA
20	Cami Derneklerinin İl İfça veya İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe (caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne hitaben yazılmış olması), 2- Caminin içten ve dıştan çekilmiş son halini gösterir 3 adet renkli fotoğraf, 3- Onaylı maliyet cetveli ve ihtiyaç durumunu belirler fizibilite raporu, 4- Valilik veya Kaymakamlık test yazısı, (İl veya İlçe yazısında Müftülük TDV Şubesine ait ilgili banka şubesi ismi ve hesaba dair IBAN numarası mutlaka belirtilecektir)	3 AY	
21	Cami Yapımı	1- Dilekçe, 2- Tasdikli Proje, 3- Yapının devrine ilişkin şahıs ve mal sahibinin noterden vereceği tasdikli taahhütname, 4- Tapu fotokopisi, 5- Arsanın Belediye İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge. (Müracaat, Caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)	15 GÜN	
22	Cami Derneklerinin Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Cami İnaatlarına İlişkin Yardım Talepleri	1- Dernek veya vakıf ile imzalanan protokol, 2- İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif raporu, 3- Faaliyete ilişkin maliyet cetveli, 4- İnşaatın son durumunu gösterir fotoğraf albümü, 5- İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu / tahsis belgesi veya köy ihtiyar meclisi kararı, 6- Teşekkülün Hukuki Statüsünü gösteren belgenin fotokopisi (dernek tüzüğü veya vakıf senedi vb.) 7- Teşekkülün faaliyet gösterdiği dair mülki idare amirliğinden alınacak belge, 8- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi, 9- Dernek veya vakıfın hesabının bulunduğu banka şubesinin ismi ve IBAN numarasını gösterir banka hesabına ilişkin fotokopi, (Müracaat, caminin bağlı bulunduğu ilçe müftülüğüne yapılır)	30 GÜN	
23	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yapıtırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami ve Kur'an kursu yapıtırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapılacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami Derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacakna dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Yeni yapılacak camiler için Müftülüğe Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN	
24	Açıktan Atama	1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabika kaydı olmadığına dair yazılı beyan, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyan, 8- Stajyer vazifeli, stajyer Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyan, 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. ( Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 11- Mal Beyannamesi.	3 AY	
25	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirler pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı, 2- Eşi, kıza veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirler yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN	
26	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN	
27	Nikâh İşlemleri	İsteklilerin konuya ilişkin genelde belirtilen şartları taşımaları ve aşağıda belirtilen belgeleri ibraz etmeleri halinde, eşlerden birinin ikamet ettiği yer ilçe müftülüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir. - Evlenme başvurusu, - Fotoğraflı nüfus cüzdanı fotokopisi, - Müracaata ilişkin isak imzalı beyanname, - Resmî veya Özel Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından alınacak Sağlık Raporu / Resmî Sağlık Kurulu Raporu, - (Gerekli Hâllerde) Rıza Belgesi, - Vesikalık fotoğraf, - Nüfus Kayıt Örneği ve Evlenme Ehliyet Belgesi	İSTEKİLERİN RANDEVU YER VE TARİHİNDE	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:
İsim	:	Sinan CİHAN	İsim	:
Unvan	:	İl Müftüsü	Unvan	:
Adres	:	Kocaeli Müftülüğü / İZMİT	Adres	:
Telefon	:	0262 322 34 71	Telefon	:
Faks	:	0262 321 17 17	Faks	:
e-Posta	:	<a href="mailto:kocaeli@diyanet.gov.tr">kocaeli@diyanet.gov.tr</a>	e-Posta	:

Valilik
Ali ADA
Vali Yardımcısı
Kocaeli Valiliği
0262 321 11 03
0262 324 07 96
<a href="mailto:kocaeli@icisleri.gov.tr">kocaeli@icisleri.gov.tr</a>