

GÖREVDEN AYRILMA RAPORU

ADI-SOYADI	
GÖREVİ	
GÖREV YERİ	
GÖREVE BAŞLAYIŞ VE AYRILIŞ TARİHİ	
A-GÖREV YERİNİN FİZİKİ VE EKONOMİK DURUMU, NÜFUSU VE SOSYAL YAPISI GİBİ ÖZELLİKLERİ	
B-GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET VE FAALİYETLER	
C-DEVAM EDEN HİZMET VE FAALİYETLER	
D-PLANLANAN HİZMET VE FAALİYETLER	
E-KARŞILAŞILAN SORUNLAR	
F-ÖNERİLER	
G-GÖREVİ İLE İLGİLİ MEVZUAT	

.../.../20

Adı Soyadı:

İmza :

EKLER: